ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3417**

31 Δεκεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44664/10967 (1)

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το 2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (ΦΕΚ 98 Α/2005).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α) όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Ν.368/1989 "Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας" ΦΕΚ 163/Α/1989 και όπως τροποποιήθηκε & συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3746/2009 & ιδίως της παραγράφου 3 του άρθρου 76 και την υπ' αριθμόν 10894/Δ1/1652/ 9-3-2009 απόφαση Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 482/Β/2009).

5. Τις διατάξεις του Ν. 2639/1998 και το Π.Δ. 136/1999 «Οργάνωση Υπηρεσιών Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.)» και τον Ν.4144/2013.

6. Τις διατάξεις του Ν.3614/2007 άρθρου 18 παράγραφος 5.α (ΦΕΚ Α 267/2007). «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 5παράγραφος 6 και άρθρο 17 του Νόμου 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α/5-8-2011).

9. Την αριθμ. οικ. 27129/120/23-8-2013 Κ.Υ.Α. «Οργάνωση, αρμοδιότητες, διάρθρωση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 2059/ Β/2013).

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού στον ΚΑΕ 0511: 487.500 € περίπου του φορέα 120 του προϋπολογισμού μας έτους 2014 στον οποίο έχει εγκριθεί πίστωση ύψους 487.500 €.

11. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν ή συνδράμουν το έργο του Σ.ΕΠ.Ε για:

α) Διενέργεια ελέγχου στους τόπους εργασίας για την εφαρμογή της Εργατικής Νομοθεσίας.

β) Επίλυση Εργατικών διαφορών.

γ) Τη θεώρηση Πινάκων Προσωπικού και την αρχειοθέτηση τους.

δ) Την καταπολέμηση της αδήλωτης εργασίας.

ε) Τις μνημονιακές υποχρεώσεις του ΣΕΠΕ που απορρέουν ιδίως από τον Ν.4046/2012, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 1.020 υπαλλήλων που υπηρετούν ή συνδράμουν το έργο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τους λόγους που αναφέρονται στο προοίμιο παρ. 10 της απόφασης για το έτος 2014. Ο ανωτέρω αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί με αντίστοιχη μείωση ή αύξηση του αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο χωρίς όμως ο συνολικός αριθμός των ωρών να υπερβεί τις 20 ώρες ανά υπάλληλο τον μήνα.

Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται κατά τις ώρες από 15:00 μέχρι 20:00. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση ορίζεται ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης του Σ.ΕΠ.Ε.. ο οποίος θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση των υπερωριών και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Αριθμ. 1480/160208 (2)

Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περιπτ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 8, της παρ. γ΄ του άρθρου 12 και των παρ. 2 και 15, του άρθρου 14 του Ν. 1790/1988 (ΦΕΚ 134 Α΄), «Οργάνωση και λειτουργία Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

β) Της περ. 12 της υποπαραγρ. Γ.1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α΄), «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016».

γ) Των παραγρ. 4 και 5 του άρθρου 16 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206 Α΄), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 8 του άρθρου 30 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α΄).

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

ε) Την αριθμ. Υ44/5-7-2012 (ΦΕΚ 2094 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Χαρακόπουλο Μάξιμο».

2. Τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ. που εγκρίθηκε με την αριθμ. 287819/10-8-2005 (ΦΕΚ 1163 Β΄) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 244134/27-1-2006 (ΦΕΚ 104 Β΄) και 325804/25-11-2008 (ΦΕΚ 2411 Β΄) όμοιες.

3. Τις αριθμ. 198/10-1-2013 και 870/24-1-2013 Διαπιστωτικές Πράξεις του ΕΛ.Γ.Α., κατάταξης και ένταξης των υπαλλήλων του Οργανισμού στους βαθμούς και στα μισθολογικά κλιμάκια του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α΄).

4. Την αριθμ. 115/25-9-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Α..

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΛ.Γ.Α. και του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ., που εγκρίθηκε με την αριθμ. 287819/10-8-2005 κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 244134/27-1-2006 και 325804/ 25-11-2008 όμοιες αποφάσεις, ως ακολούθως :

1. Μετά την παρ. 5 του άρθρου 108 της αριθμ. 287819/10-8-2005 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως το άρθρο αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 της αριθμ. 325804/25-11-2008 όμοιας απόφασης, προστίθεται παράγραφος 5α, που έχει ως εξής:

«5α. Σύμφωνα με το Κεφάλαιο Δεύτερο του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α΄) και την περ. 12 της υποπαραγρ. Γ. 1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α΄), όπου στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8, της παρ. 2 του άρθρου 40 και των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου αναφέρεται ο βαθμός 1ος, νοούνται οι βαθμοί Α΄ και Β΄ και όπου στις ίδιες διατάξεις αναφέρονται οι βαθμοί 2ος και 3ος, νοούνται αντίστοιχα οι βαθμοί Γ΄ και Δ΄».

2. Στο άρθρο 31 της αριθμ. 287819/10-8-2005 κοινής υπουργικής απόφασης, προστίθενται παράγραφοι 10 και 11 και οι παράγραφοι 10 και 11 αναριθμούνται σε παραγράφους 12 και 13, που έχουν ως εξής:

«10. Υπάλληλοι που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή σύζυγο με αναπηρία 100% που συντηρούν, δικαιούνται μείωση ωραρίου εργασίας κατά μία (1) ώρα την ημέρα. Το ποσοστό αναπηρίας βεβαιώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

11. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο μείωση του ωραρίου ισχύει και για τους τυφλούς ή παραπληγικούς - τετραπληγικούς, τους νεφροπαθείς τελικού σταδίου καθώς και τους έχοντες αναπηρία 67% και άνω υπαλλήλους. Ειδικά για τους τυφλούς τηλεφωνητές η μείωση του ωραρίου εργασίας ορίζεται σε δύο (2) ώρες την ημέρα.»

ΙΙ. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 287819/10-8-2005 κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 244134/27-1-2006 και 325804/25-11-2008 όμοιες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ	**ΜΑΞΙΜΟΣ ΧΑΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθμ. 15149 (3)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κιλκίς Νομού Κιλκίς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010),

β) του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/2007), γ)του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 174 Α/8-8-2013), δ)των άρθρων 5 και 7 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/2006), ε) των άρθρων 8 και 24 του Π.Δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α/2010), στ) του άρθρου 90, το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, ζ) του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 269/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κιλκίς, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλκίς και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. Τ.Τ. 9387/25-10-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Φ.Ε.Κ. 2593/Β΄/7-11-2011).

3. Την υπ' αριθμ. 414/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κιλκίς, με την οποία ψηφίστηκε η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κιλκίς.

4. Το υπ' αριθμ. 11/21/18-12-2013 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Κιλκίς, με το οποίο γνωμοδοτεί για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κιλκίς Ν. Κιλκίς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 414/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κιλκίς, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως προς τα εξής σημεία:

1ο. Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλκίς, ως εξής:

Α.

Α.1

Α.1.1 Την δημιουργία μιας (1) Οργανικής θέσης, κατηγορίας/ ειδικότητας: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, στο Τμήμα Απασχόλησης, Τουρισμού & Πολιτισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, του Δήμου Κιλκίς, για το Μόνιμο Προσωπικό του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. «Ο.ΠΟ.Ν.Γ.Α.» με τα αντίστοιχα ουσιαστικά προσόντα (παρ. 1, αρθ. 318, Ν.1188/1981 & παρ.1, αρθ. 219, Ν.3584/2007).

Α. 1.2 Την δημιουργία τεσσάρων (4) Προσωποπαγών Θέσεων, οι οποίες θα καταργηθούν εάν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο (παρ. 2, αρθ. 219, Ν.3584/2007), για το προσωπικό του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. «Ο.ΠΟ.Ν.Γ.Α.» με Σχέση Εργασίας Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) κατηγορία / ειδικότητας:

ΠΕ Ιστορίας Αρχαιολογίας: Θέσεις δύο (2)

ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων: Θέση μία (1)

ΔΕ Συντηρητών Έργων Τέχνης: Θέση μία (1)

με τα αντίστοιχα ου σιαστικά προσόντα (παρ. 1, αρθ. 318, Ν.1188/1981 & παρ.1, αρθ. 219, Ν. 3584/2007)

Α.1.3 Το παραπάνω προσωπικό εξακολουθεί να διέπεται από το μισθολογικό καθεστώς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. «Ο.ΠΟ.Ν.Γ.Α.», καθώς και από την ίδια σχέση εργασίας που υπηρετούσε στο καταργούμενο Ν.Π.Δ.Δ..

Α.2. Την μεταφορά των αρμοδιοτήτων του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. «Ο.ΠΟ.Ν.Γ.Α.», τις οποίες έχει αναλάβει ο Δήμος Κιλκίς, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 259/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλκίς (Φ.Ε.Κ. 1817/τεύχος Β΄/25.09.2013), στην Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, συγκεκριμένα στο ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, του οποίου οι αρμοδιότητες μεταξύ άλλων θα είναι:

- Η ανάπτυξη των πνευματικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων στην πόλη του Κιλκίς και η δημιουργία, διδασκαλία και ανάπτυξη Πνευματικών κέντρων, Βιβλιοθηκών, Πινακοθήκης, Μουσικής (ενόργανης και χορωδιακής), θεατρικών παραστάσεων, κινηματογραφικών προβολών, διαλέξεων, εξεύρεση, συλλογή και διατήρηση λαογραφικού υλικού της πόλης και της ευρύτερης περιοχής, η δημιουργία τοπικού αρχείου, ελεύθερου ανοιχτού πανεπιστημίου, η έρευνα προώθηση και προβολή τοπικής καλλιτεχνικής δημιουργίας, η δημιουργία ωδείου, ενόργανης, ρυθμικής φωνητικής μουσικής και χορωδίας,

- Η προστασία του περιβάλλοντος,

- Η συνεργασία με τα σωματεία και τους φορείς της πολιτείας.

- Οργάνωση και υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος) (μεταφορά αρμοδιότητας από το γραφείο Επικοινωνίας & Δημ. Σχέσεων).

Α.3. Η δαπάνη κατάταξης του παραπάνω προσωπικού θα καλυφθεί από το Δημοτικό προϋπολογισμό για το έτος 2013 και θα Βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.:

Κ.Α.	10.6011	Τακτικές αποδοχές με το ποσό	5.112,00	€
Κ.Α.	10.6051	Εργοδοτικές εισφορές με το ποσό	1.320,44	€
Κ.Α.	70.6011	Τακτικές αποδοχές με το ποσό	7.148,00	€
Κ.Α.	70.6051	Εργοδοτικές Εισφορές με το ποσό	1.846,36	€
Κ.Α.	10.6021.0001	Τακτικές ΙΔΑΧ με το ποσό των	13.535,00	€
Κ.Α.	10.6052.0001	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ με το ποσό	3.716,70	€
Κ.Α.	70.6021	Τακτικές αποδοχές με το ποσό	12.660,00	€
Κ.Α.	70.6052	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ με το ποσό	3.476,45	€

Ο Προϋπολογισμός τακτικών εσόδων για το έτος 2011 είναι: #17.597.702,46# και για το έτος 2012: #14.404.664,94#.

Σύνολο για τα 2 έτη: #32.002.367,74#.

Μέσος όρος τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών (2011 & 2012) = #16.001.183,70#.

ΠοσΌ στο οποίΟ ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο:

Υπάλληλοι ΟΠΟΝΓΑ:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Β.Μ.	2.409,00 Χ 12 μην. Χ 2	=	57.816,00
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧ/ΠΑΣ Β.Μ.:	2.409,00 Χ 12 μήν. Χ 2	=	57.816,00
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧ/ΠΑΣ Β.Μ.:	2.409,00 Χ 12 μήν. Χ 2	=	57.816,00
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ =	2.243,00 Χ 12 μήν. Χ 2	=	53.832,00
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ =	1.688,00 Χ 12 μήν. Χ 2	=	40.512,00
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡ. ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ=	1.688,00 Χ 12 μήν. Χ 2	=	40.512,00
ΣΥΝΟΛΟ			308.304,00

Β.

Β.1 Τροποποιείται το Αρθρο 1 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»:

- Στην Ενότητα Α (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ)

Καταργούνται ως Αυτοτελή γραφεία:

α) Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

β) Διοικητικής Βοήθειας

γ) Διαφάνειας και

συγχωνεύονται στο «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας» που δημιουργείται και το οποίο θα περιλαμβάνει πλέον τα γραφεία:

α) Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

β) Διοικητικής Βοήθειας και

γ) Διαφάνειας

Τροποποιείται η παράγραφος 8 του άρθρου 1, το «Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)» μετονομάζεται σε «Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικού Περιουσολογίου (ΤΠΕ & ΗΠ)» στο οποίο δημιουργείται και «Γραφείο Έρευνας, Καταγραφής και Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Βάσης Δημοτικής Περιουσίας και Ηλεκτρονικού Περιουσολογίου».

Καταργείται η παράγραφος 9 του άρθρου 1, Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και οι διοικητικές της ενότητες.

Σύμφωνα με τα άρθρα 80, 81 του Ν.4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α/ 23.7.2013), καταργούνται οι ειδικότητες των Σχολικών Φυλάκων καθώς οι κλάδοι ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας και ΥΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Οι αρμοδιότητες που ασκούσαν οι προαναφερόμενες ειδικότητες και κλάδοι, σύμφωνα με το άρθρο 81 παραμένουν στους Δήμους και ρυθμίζονται με Αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων.

Στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. (Αριθμ. Τ.Τ. 9387, Φ.Ε.Κ. 2593/Β/ 7.11.2011) του Δήμου Κιλκίς στην Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, εκτός των ειδικοτήτων των Σχολικών Φυλάκων και των κλάδων ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, υφίστανται και οργανικές θέσεις οι οποίες δεν καταργούνται με τον Ν. 4172/2013. Συγκεκριμένα, μία (1) θέση Δ.Ε. Διοικητικού και μία (1) θέση Δ.Ε. Φυλάκων, οι οποίες μεταφέρονται στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τροποποιείται η παράγραφος 10 του άρθρου 1, «Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης» στο οποίο μεταφέρεται ως «Γραφείο Παιδείας και δια Βίου Μάθησης» το «Τμήμα Παιδείας και δια Βίου Μάθησης» από την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας, με τις ίδιες αρμοδιότητες

- Καταργείται, ως θέση, η «Γενική Διεύθυνση»

Οι παρακάτω οργανικές μονάδες (ΕΝΟΤΗΤΕΣ) που περιλάμβανε:

Β) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γ) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Δ) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Ε) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση ΚΕΠ)

ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ως έχουν.

- Στην Ενότητα Γ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ)

Η «Διεύθυνση Πολεοδομίας» μετονομάζεται σε «Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης» (παρ. 5 του άρθρου 45 του Ν.4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 248/Α/2011)

- Στην Ενότητα Δ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ)

Η «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας» μετονομάζεται σε «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας»

Καταργείται ως «Τμήμα» το «Τμήμα Παιδείας και δια Βίου Μάθησης» και συγχωνεύεται ως «Γραφείο Παιδείας και δια Βίου Μάθησης» στο «Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης» με τις ίδιες αρμοδιότητες.

- Στην Ενότητα Ε (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)

Καταργείται πλήρως το «Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης» και τα Γραφεία που περιελάμβανε, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (άρθρο 10 του Ν.4018/2011 Φ.Ε.Κ. 255/Α/2011).

Το Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής μέριμνας μετατρέπεται σε «Τμήμα Διοικητικής μέριμνας», της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:

Γραφείο Ενημέρωσης

Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Γραφείο Αποκέντρωσης

Καταργείται ως «Τμήμα» το Τμήμα Διπλογραφικού και Αποθηκών και συγχωνεύεται ως «Γραφείο Διπλογραφικού και Αποθηκών» στο «Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού», της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Β.2 Τροποποιούνται τα άρθρα του Μέρους 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»:

Τα άρθρα 4, 6 & 8 καταργούνται και ορίζεται ως νέο ως άρθρο 4 με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας» με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Το Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

1) Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

2) Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.

3) Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιτελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

4) Επιτελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα Μ.Μ.Ε.

β) Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής Βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο:

1) Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.

2) Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα Κ.Ε.Π. για λογαριασμό τους.

3) Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με Βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίηση τους, με την αξιοποίηση τόσον των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.

γ) Το Γραφείο Διαφάνειας

1) Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (Τ.Π.Ε).

2) Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

3) Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.

4) Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.

5) Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.

6) Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματα τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

7) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.

8) Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίηση τους.

9) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική κορφή:

(α) Χάρτας δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,

(β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,

(γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού διαβούλευσης.

10) Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.

11) Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

Το Γραφείο Διαφάνειας είναι επιφορτισμένο και με τις αρμοδιότητες που αφορούν τις πολιτικές ισότητας των φύλων. Πιο συγκεκριμένα είναι υπεύθυνο στο να:

1) Λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και παιδιών.

2) Αναπτύσσει δράσεις για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο.

3) Αναπτύσσει ειδικά προγράμματα για κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και ιδιαίτερα των γυναικών που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις.

4) Αναπτύσσει δράσεις για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.

5) Λαμβάνει μέτρα για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.

6) Αναπτύσσει δράσεις για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθηση τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

Το άρθρο 9 με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικού Περιουσολογίου (ΤΠΕ & ΗΠ)» τροποποιείται και προστίθενται οι αρμοδιότητες του νέου «Γραφείου Έρευνας, Καταγραφής και Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Βάσης Δημοτικής Περιουσίας και Ηλεκτρονικού Περιουοολογίου» ως εξής:

1) Ερευνά και εντοπίζει την ακίνητη Δημοτική Περιουσία.

2) Καταγράφει την ακίνητη Δημοτική Περιουσία

3) Τηρεί, ενημερώνει και διαχειρίζεται την Ηλεκτρονική Βάση της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)

4) Τηρεί, ενημερώνει και διαχειρίζεται την Ηλεκτρονική Βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

Το άρθρο 10 με τίτλο «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας» καταργείται.

Το άρθρο 12 με τίτλο «Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή» καταργείται.

Το άρθρο 14 με τίτλο «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολεοδομίας» τροποποιείται όπως παρακάτω:

Όπου πλέον στον Ο.Ε.Υ. του δήμου αναφέρεται ο τίτλος Διεύθυνση Πολεοδομίας, θα αντικαθίσταται με τον τίτλο «Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης».

Το άρθρο 16 με τίτλο «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας» τροποποιείται όπως παρακάτω:

Όπου πλέον στον Ο.Ε.Υ. του δήμου αναφέρεται ο τίτλος «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας», θα αντικαθίσταται με τον τίτλο «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας».

Οι αρμοδιότητες του «Τμήματος Παιδείας & δια Βίου μάθησης» μεταφέρονται στο «Γραφείο Παιδείας & δια Βίου μάθησης» του «Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης».

Το άρθρο 17 με τίτλο «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών» τροποποιείται ως εξής:

Η παράγραφος «Αρμοδιότητες αυτοτελούς γραφείου Διοικητικής Μέριμνας» τροποποιείται σε «Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας» όπως παρακάτω:

α) Γραφείο Ενημέρωσης

1) Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

Β) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

1) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

2) Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

3) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.

γ) Γραφείο Αποκέντρωσης

1) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

2) Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ

3) Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διπλογραφικού και Αποθηκών καταργούνται και μεταφέρονται στο «Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού», που συνολικά διαμορφώνονται ως εξής:

i) Γραφείο Προϋπολογισμού

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για τη σύνταξη του σχεδίου του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.

- Μεριμνά για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ψήφισης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων και εποπτεύει την πορεία εκτέλεσης του

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα την αναμόρφωση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα την έγκριση και διάθεση των διαφόρων πιστώσεων του προϋπολογισμού

- Ελέγχει τις πιστώσεων του προϋπολογισμού όσον αφορά την ανάλωση αυτών συνυπογράφοντας την Απόφαση Ανάληψης Υποχρεώσεων και την παρακολούθηση τους για την αποφυγή υπερβάσεων.

- Τηρεί αρχείο ετήσιων απολογισμών του Δήμου εσόδων εξόδων, που έχουν καταρτισθεί από το Τμήμα Ταμείου

ii) Γραφείο Λογιστηρίου

- Παραλαμβάνει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους

- Ελέγχει τα προηγούμενα παραστατικά, την επάρκεια των πιστώσεων και εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμής. Αποστέλλει τα εντάλματα στο Ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών.

- Τηρεί το Μητρώο Δεσμεύσεων Δαπανών του Δήμου

- Τηρεί αρχεία κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου.

- Διενεργεί την οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα οποία συμμετέχει ο Δήμος.

iii) Γραφείο Διπλογραφικού & Αποθηκών

- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση τους συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου

- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές και άλλους συναλλασσόμενους του Δήμου.

- Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνοδεύονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο.

- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/ Ελεγκτικές /Στατιστικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Βάση Δεδομένων - Οικονομικά Στοιχεία Δήμου Κιλκίς)

- Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.

Β.3 Το Γραφείο Μισθοδοσίας μετατρέπεται σε Τμήμα Μισθοδοσίας με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Β.4 Το άρθρο 24 με τίτλο «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου» τροποποιείται πλέον σύμφωνα με το ΦΕΚ 1982/τεύχος Β΄/ 19.06.2012 «Κατάργηση και διατήρηση κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού στο Δήμο Κιλκίς Ν. Κιλκίς», σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 33 του ν. 4024/2011, όπως ισχύει).

Από τις παραπάνω τροποποιήσεις των άρθρων και αρμοδιοτήτων του ΟΕΥ του Δήμου Κιλκίς δεν προκύπτουν δαπάνες που αφορούν τον εκάστοτε προϋπολογισμό του Δήμου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. ΤΤ 9387/25-10-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Δεκεμβρίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 746/146922 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας, Πολιτικής Γης και Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το Α΄ Εξάμηνο έτους 2014.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

3. Τις διατάξεις της παρ 1 περίπτωση Β του άρθρου 14 του ν.3460/2006(ΦΕΚ Α΄105/2006) όπως αντικαταστάθηκε με τη παράγραφο 1 και 2 του άρθρου 27 του ν.3698/2008 (ΦΕΚ Α΄198) «Ρυθμίσεις θεμάτων κτηνοτροφίας και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/2004 απόφαση (ΦΕΚ 215/Β/ 5-2-2004) «Επέκταση των διατάξεων του Ν. 3205/2003 στο προσωπικό σε σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, ν.π.δ.δ. και Ο.Τ.Α.».

5. Την με αριθμ. πρωτ. 2/16606/0022/24-4-2009 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α/1999) όπως ισχύουν σήμερα.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/ Α/2007).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 20, του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/ Α/2011) καθώς και την υπ. αριθμ. 2/78400/0022/ 14-11-2011 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015».

9. Την ανάγκη κάλυψης εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, των Υπηρεσιών, για το Α΄ Εξάμηνο του 2014 α) της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ΠΑΜΘ β) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ και γ) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης, δεδομένου ότι υπάρχει έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., και της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας και ότι είναι απαραίτητο να γίνονται έλεγχοι από κλιμάκια κατά τις απογευματινές ώρες.

11. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014 στον ειδικό φορέα 0291 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, εγκρίνουμε:

α) Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, για είκοσι οκτώ (28) συνολικά υπάλληλους της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.: ήτοι για τρεις (3) υπάλληλους της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης, τρεις (3) υπάλληλους της Διεύθυνσης Αγροτικής οικονομίας και είκοσι δύο (22) υπάλληλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης.

β) Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης ορίζονται κατά ανώτατο όριο σε είκοσι (20) ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο, συνολικά 2.500 ώρες από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι 31-6-2014.

γ) Για κάθε υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

δ) Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και θα τηρείται ειδικό βιβλίο για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

ε) Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ 10.000,00 συνολικά και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 του Ειδικού Φορέα 0291ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Κομοτηνή, 17 Δεκεμβρίου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΔ/42359 (5)

Απόφαση της υπ' αρ. 92/12.12.2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 7: «Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΔΔ/8245/14-03-2013 Απόφαση της υπ'αρ. 53/14-03-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θέμα 22ο, όπως τροποποιήθηκε με την αρ. πρωτ. ΔΔ/ 27633/ 31-07-2013 Απόφαση της υπ' αρ. 76/30-07-2013 Συνεδρίασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θέμα 11ο».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
& ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 16 και των παρ. 3Β και 6Β του άρθρου 45 του Ν. 4115/ 2013 (ΦΕΚ) 24/τ. Α/30-01-2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» όπου ορίζεται πως το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, το οποίο αφορά στην λειτουργία του Οργανισμού.

2. Την υπ' αρ. 16011/ΙΑ (ΦΕΚ 50/τ. ΥΟΔΔ/08-02-2013) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού & Αθλητισμού «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αρ. 97000/ΙΑ (ΦΕΚ 352/τ.ΥΟΔΔ/25-07-2013) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας «Ορισμός Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

4. Την υπ' αρ. ΔΔ/8245/2013 (ΦΕΚ 807/τ.Β/08-04-2013) «Ένταξη του προσωπικού και των δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) - Ν.Π.Ι.Δ. σε συνιστώμενες Οργανικές θέσεις, κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3320/2005 (ΦΕΚ 48/ τ.Α/23-02-2005) «Ρυθμίσεις θεμάτων για το προσωπικό του Δημοσίου και των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και για τους ΟΤΑ»

6. Τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/ 27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015».

7. Την υπ' αρ. ΔΔ/27635/2013 (ΦΕΚ 1960/τ.Β/12-08-2013) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔ/8245/14-03-2013 απόφασης της υπ' αριθμ. 53/14-03-2013 Συνεδρίασης του

Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.»

8. Την με αρ. πρωτ. ΔΔ/41144/29-11-2013 Απόφαση της υπ' αρ. 90/28-11-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θέμα 24ο «Θέματα προσωπικού».

9. Την με αρ. πρωτ. ΔΔ/42359/12-12-2013 Απόφαση της υπ' αρ. 92/12-12-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θέμα 6ο «Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. ΔΔ/ 41144/29-11-2013 Απόφασης της 90ης/29-11-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. θέμα 24ο «Θέματα Προσωπικού».

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΕΟΠΠΕΠ για το έτος 2013.

12. Το από 12-12-2013 σχέδιο εισήγησης της Δ/νσης Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζει:

1ον Την τροποποίηση της με αρ. πρωτ. ΔΔ/ 8245/ 14-03-2013 Απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ‘Ένταξη του προσωπικού και των δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) - Ν.Π.Ι.Δ. σε συνιστώμενες Οργανικές θέσεις, κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα» όπως τροποποιήθηκε με την αρ. πρωτ. ΔΔ/27633/31-07-2013 Απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔ/8245/14-03-2013 απόφασης της υπ'αριθμ. 53/14-03-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.».

2ον Την ένταξη της Μυωτέρη Δέσποινας, υπαλλήλου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) σε υφιστάμενη κενή οργανική θέση, κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα, ως ακολούθως:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΜΥΩΤΕΡΗ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΔΑΜΙΑΝΟΣ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

3ον Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 2013

Ο Πρόεδρος κ.α.α.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΡ. ΒΟΥΤΣΙΝΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004